

## **CODICE ETICO – POLITICA AZIENDALE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ, SICUREZZA E RESPONSABILITÀ SOCIALE**

Questo documento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il 5 dicembre 2024

### Contenuto

<i>INTRODUZIONE</i> .....	2
<i>APPROVAZIONE ED AGGIORNAMENTO</i> .....	2
<i>PRINCIPI GENERALI</i> .....	2
Onestà e correttezza.....	3
Conflitti di interesse.....	3
Concorrenza.....	3
Legalità.....	3
Rispetto della dignità e dell'integrità delle persone .....	3
Trasparenza .....	3
Riservatezza .....	4
Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro .....	4
<i>FINALITA' E MODALITA' DI ATTUAZIONE</i> .....	4
Politica della Qualità Aziendale .....	5
<i>DESTINATARI DEL CODICE ETICO E SUA CONOSCENZA</i> .....	5
Trasparenza e comunicazione .....	5
<i>PRINCIPI DI RIFERIMENTO E NORME DI COMPORTAMENTO</i> .....	6
Legalità, onestà e correttezza.....	6
Tutela della persona, salute e sicurezza sul lavoro .....	6
Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile.....	7
Responsabilità sociale.....	7
<i>EFFICACIA DEL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI</i> .....	7
Campo di applicazione.....	8
Segnalazioni .....	8
<i>VIOLAZIONI E SANZIONI</i> .....	8

## **INTRODUZIONE**

ELSA Solutions SpA (di seguito ELSA) è una società attiva nel settore motion control ed è uno dei first mover in Italia delle batterie special purpose per applicazioni industriali mission critical a litio e nei sistemi a idrogeno.

L'azienda è attiva tramite la Business Line EMOTION nella commercializzazione e distribuzione di componenti per automazione industriale (motori elettrici, inverter e trasduttori) e relativo Service sia tramite sistemi di diagnostica remota che tramite interventi on site presso la clientela.

L'azienda è inoltre un produttore di batterie al litio a marchio ALIANT, e realizza batterie e sistemi di accumulo nonché quadri elettrici ed UPS per la gestione di energia in ambito mobilità e stazionario.

ELSA Solutions SpA, in qualità di 'catalizzatore del cambiamento', riconosce l'innovazione come elemento cardine per incentivare uno sviluppo di natura sostenibile. ELSA si impegna primariamente nell'**innovazione rivolta all'eco-efficienza**. Questo si traduce nella modifica e nel miglioramento dei processi con l'obiettivo di mitigare l'impatto dell'Azienda e dei suoi principali collaboratori sull'ambiente circostante. Inoltre, ELSA aspira a contribuire all'innovazione sociale, puntando a instaurare nuove connessioni e interazioni con gli Stakeholder e potenziali partner.

ELSA Solutions SpA mira a offrire ai clienti il più alto livello di competenza professionale anche in termini di Etica, Integrità e Qualità, valori che costituiscono il fondamento delle attività aziendali. Connaturato all'attività di revisione e ad ogni altra attività svolta è il perseguimento di scopi etici e morali, oltre che di legittimi obiettivi di business. A tal fine, ELSA ritiene che l'adozione di un Codice Etico, che sancisca i valori cui essa si ispira ed ai quali uniforma la propria condotta, per garantire l'affidabilità, l'integrità della reputazione e il rispetto delle normative e dei regolamenti italiani ed europei, sia passati che futuri.

## **APPROVAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello Organizzativo della ELSA Solutions SpA definendo i valori ed i principi generali che caratterizzano l'etica aziendale nonché le regole la cui osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione dell'Azienda.

La ELSA Solutions SpA si impegna all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

Il Consiglio di amministrazione dell'Azienda è competente per ogni modifica e/o integrazione del presente Codice Etico ed ogni aggiornamento sarà adottato con successiva delibera.

Il presente Codice Etico, adottato da ELSA, sarà soggetto a revisioni periodiche per garantire la sua pertinenza e coerenza con gli obiettivi aziendali e le migliori pratiche di sostenibilità. Eventuali modifiche alla politica saranno approvate e comunicate a chiunque abbia rapporti con ELSA.

## **PRINCIPI GENERALI**

Di seguito sono indicati i principi ed i valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti dalla ELSA Solutions SpA per l'affermazione della propria missione cui devono far riferimento i diversi *stakeholders* coinvolti per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società.

### **Onestà e correttezza**

I rapporti con gli stakeholders della Società sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta.

A tutti i dipendenti di ELSA Solutions SpA è consentito accettare doni o altre forme di omaggio, solo se di modico valore e tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad ELSA Solutions SpA. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani o esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (es. partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, ecc.). I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato a consentire verifiche ed essere autorizzati dalla direzione aziendale

### **Conflitti di interesse**

Tutti i dipendenti di ELSA Solutions SpA sono tenuti a evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Qualora tali situazioni siano inevitabili, devono essere documentate in modo adeguato a consentire verifiche ed essere autorizzati dalla direzione aziendale

### **Concorrenza**

ELSA Solutions SpA impronta la propria attività al rispetto delle regole di leale concorrenza, che ritiene essere fondamentale per lo sviluppo del mercato e per il soddisfacimento delle esigenze dei destinatari delle prestazioni.

### **Legalità**

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto delle leggi e normative vigenti nei territori in cui opera, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

### **Rispetto della dignità, dell'integrità delle persone e della parità di genere**

La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne, non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la razza, il credo religioso, la nazionalità, il sesso, l'età, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Questa politica viene adottata per tutti gli aspetti dell'occupazione presso ELSA Solutions SpA inclusi selezione, assunzione, training, avanzamento di carriera e licenziamento. ELSA Solutions SpA si impegna a mantenere un ambiente di lavoro libero da qualsiasi condotta ostile o discriminatoria verso le categorie protette.

La Società garantisce, altresì, condizioni di lavoro rispettose delle regole comportamentali della buona educazione. Inoltre, agisce affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, *mobbing* o *stalking*.

### **Trasparenza**

Le Persone di ELSA Solutions SpA sono tenute a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società, gli *stakeholder* siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella predisposizione di eventuali contratti, ELSA Solutions SpA ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

### **Riservatezza**

Le Persone di ELSA Solutions SpA si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione all'attività lavorativa prestata come riservata e, dunque, a non divulgarla se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività. La Società richiede, inoltre, che le informazioni ottenute non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito vantaggio secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno ai diritti, al patrimonio e agli obiettivi di ELSA Solutions SpA.

### **Sicurezza, salvaguardia della salute e condizioni di lavoro**

La Società si impegna ad agire scrupolosamente nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché a favorirne l'applicazione all'interno dell'azienda; si impegna, altresì, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando una maggiore consapevolezza dei rischi e promuovendo condotte responsabili da parte di tutti i dipendenti.

ELSA Solutions SpA effettua un controllo costante dei locali e dei relativi impianti che ha in proprietà o in affitto o dei quali disponga a qualsiasi titolo, anche al di là degli obblighi di legge e della prevenzione dei rischi considerati imminenti, per garantire i livelli più elevati di sicurezza ed igiene nell'ambiente di lavoro.

Le Persone di ELSA Solutions SpA assicurano la massima collaborazione e disponibilità nei confronti del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (di seguito, anche "RSPP") e verso chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualunque ente pubblico competente in materia.

Ove le Persone della Società riscontrino anomalie o irregolarità in tale materia, le stesse informeranno immediatamente il datore di lavoro o, se previsto, il datore di lavoro delegato ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. n. 81/2008, oltre che il RSPP.

### **FINALITA' E MODALITA' DI ATTUAZIONE**

La finalità del presente Codice Etico è diffondere i valori di correttezza, lealtà ed integrità che devono improntare le azioni ed i comportamenti dei soggetti che operano per l'azienda e riflettere l'impegno della ELSA Solutions SpA a fornire delle linee guida al personale per contribuire a riconoscere e ad affrontare i problemi etici. Inoltre, obiettivo del presente Codice Etico è diffondere una cultura della legalità, contribuendo a mantenere integrità, onestà e responsabilità all'interno dell'azienda ed a mantenere l'attenzione sulle modalità di gestione delle aree a rischio reato.

ELSA è impegnata a svolgere un ruolo attivo nella promozione della sostenibilità ambientale e sociale. Riconosce che la catena di approvvigionamento svolge un ruolo fondamentale nel raggiungimento di questi obiettivi. Questo Codice Etico definisce, inoltre, i principi guida per garantire che i suoi fornitori condividano l'impegno verso la sostenibilità.

I destinatari del Codice Etico devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi e delle norme di comportamento previste dal presente Codice Etico nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla ELSA Solutions SpA.

La ELSA Solutions SpA promuove e diffonde una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'utilità e della necessità dei controlli, promuovendo ed efficacemente attuando un sistema di controllo interno e un **sistema di controllo qualità (SGQ)**, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali oltre che gestire in modo efficiente le attività, in coerenza con le regole ed i principi del presente Codice Etico. Ciascun destinatario del Codice Etico è responsabile, per la parte che gli compete, del sistema di controllo interno e della conformità della propria attività ai principi del Codice e ad ogni norma o procedura aziendale. In particolare, tutti i destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni, sono responsabili del corretto funzionamento del Sistema di controllo interno attraverso l'efficace attuazione dell'insieme delle attività di controllo di loro competenza, dell'osservanza delle procedure nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze. Il soggetto preposto alla vigilanza ed al monitoraggio del rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice è l'Organismo di Vigilanza, istituito in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n. 231/2001 e dotato di apposito Regolamento nel quale sono esplicitate funzioni e compiti.

## **Politica della Qualità Aziendale**

La "Politica della Qualità" di ELSA Solutions SpA è guidata dalla missione aziendale e si conforma alla norma ISO 9001:2015. Questa politica regola le attività organizzative e tecniche dell'intera azienda, con l'obiettivo di migliorare continuamente la gestione dei processi e raggiungere un elevato livello di efficacia ed efficienza.

ELSA Solutions SpA si impegna a realizzare pienamente e a evolvere continuamente il Sistema di gestione per la Qualità. Questo impegno si riflette nell'immagine dell'azienda e viene portato avanti attraverso la professionalità di tutto il personale.

La Qualità è l'obiettivo e lo strumento per il soddisfacimento del Cliente, l'eccellenza dei risultati, la corretta analisi del contesto aziendale, la valutazione dei rischi e delle opportunità, il rispetto e la promozione della Sicurezza, dell'Ambiente e della Privacy, e la minimizzazione degli sprechi.

Ogni dipendente e collaboratore di ELSA Solutions SpA è responsabile della Qualità del proprio lavoro. La mancata Qualità ha implicazioni economiche e può portare a un deterioramento dell'immagine aziendale, dei risultati e a un maggiore rischio per la Sicurezza, l'Ambiente e la Privacy.

La Direzione considera la presente Politica come quadro di riferimento per la gestione del Sistema Qualità e per la definizione e il riesame degli obiettivi specifici. La Politica viene diffusa a tutti i collaboratori di ELSA Solutions SpA e resa disponibile alle rimanenti Parti interessate.

Infine, la Direzione ha definito un Codice Comportamentale come strumento fondamentale per il perseguimento degli obiettivi fissati in congruità con la presente Politica della Qualità. A tale codice si attiene il personale e tutti i dipendenti e collaboratori di ELSA Solutions SpA.

ELSA SOLUTIONS SPA definisce due classi di Fornitori accettabili:

- Fornitori operanti con un Sistema Qualità conforme e certificato secondo la norma della serie ISO 9000:2015;
- Fornitori che non appartengono alle classi di cui sopra, ma sono in grado di fornire prodotti/servizi in linea con le necessità qualitative aziendali.

## **DESTINATARI DEL CODICE ETICO E SUA CONOSCENZA**

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali siano essi soggetti in posizione apicale oppure sottoposti, sono tenuti all'osservanza del presente Codice Etico. Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori e consulenti esterni, fornitori, clienti e chiunque abbia rapporti con la ELSA Solutions SpA con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo.

Nell'adottare e pubblicare ufficialmente il Codice Etico, ELSA Solutions SpA dichiara esplicitamente che i principi e le direttive contenute nel presente Codice potrebbero risultare più restrittivi delle disposizioni legali e delle pratiche di uso comune. Il Codice Etico non è da intendersi come un'interpretazione vincolante della legge, ma come un impegno volontario per un comportamento aziendale equo e corretto.

Il Codice Etico rappresenta le aspettative legittime e i diritti degli stakeholder, rispetto ai quali l'Azienda definisce volontariamente i propri impegni. In questo modo, ci impegniamo a rispettare i principi di business globale per una gestione equa e corretta dell'organizzazione, ponendo grande enfasi sulla trasparenza e la comunicazione.

## **Trasparenza e comunicazione**

La ELSA Solutions SpA si impegna a informare tutti i Destinatari dell'esistenza del presente Codice Etico, a promuoverne e

diffonderne una adeguata conoscenza, nonché a vigilare affinché le prescrizioni contenute siano rispettate intervenendo, in caso di necessità, con le azioni correttive ritenute più idonee.

Il Codice etico è portato a conoscenza dei lavoratori e di tutti coloro con i quali l'azienda intrattiene relazioni d'affari attraverso strumenti di comunicazione adeguati. (Ad esempio, attraverso l'affissione sulla bacheca, pubblicazione sul sito web aziendale, momenti formativi, comunicazioni specifiche, etc.).

ELSA Solutions SpA, si impegna a comunicare apertamente le proprie iniziative di sostenibilità nella catena di fornitura, sia internamente che esternamente. Questo per costruire fiducia tra i nostri stakeholder e sensibilizzare i nostri collaboratori sull'importanza di adottare comportamenti responsabili nella gestione di questioni sociali, ambientali e di governance rilevanti. ELSA Solutions SpA richiede ai fornitori di fornire informazioni complete sulla tracciabilità dei materiali, inclusi dettagli sull'origine dei materiali e le pratiche utilizzate nella loro estrazione e produzione. Questo impegno alla trasparenza e alla comunicazione tempestiva è essenziale per garantire la conformità e l'integrità delle operazioni di ELSA; la quale cerca di collaborare con fornitori disposti a partecipare a iniziative di reporting sulla sostenibilità, come certificazioni e processi di valutazione della sostenibilità.

## ***PRINCIPI DI RIFERIMENTO E NORME DI COMPORTAMENTO***

Nel raggiungimento dei propri obiettivi la ELSA Solutions SpA si ispira ai seguenti valori, che sono vincolanti per i Destinatari del Codice etico:

### ***Legalità, onestà e correttezza.***

La ELSA Solutions SpA opera nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti, dell'etica professionale e delle procedure interne a tale scopo preordinate ed assicura un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico. Il perseguimento degli interessi aziendali non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, correttezza e onestà. I destinatari del Codice regolano la propria condotta in maniera professionale e responsabile al fine di evitare potenziali conflitti, assicurando correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. ELSA non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questi principi.

### ***Tutela della persona, salute e sicurezza sul lavoro***

La ELSA Solutions SpA, considerando il capitale umano una risorsa strategica e la sicurezza e l'integrità fisica e morale dei lavoratori un valore fondamentale, si impegna a promuovere il rispetto delle norme vigenti e l'osservanza delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene sul lavoro mediante una costante attività di formazione, che miri a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

ELSA promuove ed attua ogni iniziativa diretta a eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei lavoratori, realizzando interventi di natura tecnica e organizzativa, anche attraverso l'introduzione di un sistema di valutazione e gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere al fine di garantire che le condizioni di lavoro si svolgano in ambienti di lavoro sicuri e mettendo a disposizione dei propri lavoratori strumentazioni ed attrezzature efficienti e adeguatamente mantenute.

I Destinatari del codice etico si impegnano in particolare a:

- Prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui possano ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;

- Segnalare al datore di lavoro, al proprio dirigente o al preposto eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo dei mezzi di lavoro e dei dispositivi di protezione e in ogni caso le altre eventuali condizioni di pericolosità di cui viene a conoscenza.

### ***Tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile.***

Nell'ambito della propria attività, la ELSA Solutions SpA si impegna ad operare nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente, con l'intendimento di assicurare la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante, mantenendo elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi efficaci di gestione. ELSA è consapevole dell'impatto che le attività aziendali possono avere sull'ambiente e si impegna a ridurre gli effetti potenzialmente dannosi. L'Azienda si sforza di minimizzare le emissioni di gas serra, adottando tecnologie pulite e processi efficienti dal punto di vista energetico. Inoltre, si impegna a utilizzare le risorse in modo efficiente, con un occhio di riguardo all'economia circolare, cercando di riutilizzare e riciclare i materiali ogni volta che è possibile. La dedizione continua è rivolta alla salvaguardia dell'ambiente e alla creazione di un futuro sostenibile.

ELSA Solutions SpA si impegna a considerare l'impatto ambientale delle nuove attività e dei nuovi processi produttivi e, in attuazione dei valori di legalità e prudenza, condanna ogni forma di comportamento che possa mettere a rischio non solamente la sicurezza e la salute delle persone ma anche l'integrità e la salubrità dell'ambiente.

I Destinatari del presente Codice etico si impegnano in particolare a:

- Utilizzare in maniera responsabile e consapevole le risorse naturali, prendendosi cura della salubrità dell'ambiente, che potrebbe essere danneggiato dalle conseguenze delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- Segnalare eventuali potenziali ed evidenti situazioni di rischio o condizioni di pericolosità o anomalie di cui vengono a conoscenza, utilizzando la propria sensibilità, esperienza e diligenza del buon padre di famiglia, per consentire alla ELSA Solutions SpA di intervenire rapidamente, nella prevenzione del rischio e a tutela dell'ambiente.
- Adottare pratiche sostenibili per la produzione, il trasporto e l'imballaggio dei loro prodotti e dimostrare anche un interesse attivo nella gestione responsabile della catena di fornitura, in particolare per quanto riguarda le Materie Prime Critiche (CRM) e sostanze persistenti, tossiche e inquinanti.

### ***Responsabilità sociale***

ELSA Solutions SpA si impegna a rispettare e promuovere i diritti umani in tutte le sue operazioni, in linea con gli standard internazionali del lavoro, comprese le convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) sul lavoro minorile. ELSA si adopera attivamente per eliminare il lavoro minorile dalla sua catena di fornitura e collabora con i fornitori per combattere tutte le forme di sfruttamento dei minori.

ELSA Solutions SpA mantiene alti standard etici nelle sue operazioni, procurando solo materiali che sono stati estratti e prodotti legalmente ed eticamente. L'azienda si astiene dall'utilizzare materiali che contribuiscono a conflitti o violazioni dei diritti umani e minimizziamo l'impatto ambientale dell'estrazione e della produzione di materiali.

Infine, ELSA, si impegna a contribuire allo sviluppo sociale come modello e fattore di cambiamento positivo.

## ***EFFICACIA DEL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI***

Il rispetto delle regole e delle procedure aziendali nonché dei contenuti del presente codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali. Tutti i membri, dipendenti e collaboratori dell'Azienda sono tenuti a rispettare le leggi in

vigore, le procedure aziendali e le direttive del datore di lavoro e dei diretti superiori nello svolgimento delle loro funzioni. È fondamentale che ciascuno sia a conoscenza delle leggi, delle procedure interne e di eventuali comunicazioni aggiuntive relative alle proprie attività.

### ***Campo di applicazione***

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico trovano applicazione nei confronti degli Amministratori, dei soci, dei dipendenti e di chiunque operi per conto di ELSA Solutions SpA in virtù di un rapporto di natura contrattuale, di qualsivoglia tipologia, eventualmente anche temporaneo, nei limiti del proprio compito e delle responsabilità ad esso connesse.

Nello specifico, ELSA richiede agli stakeholder con i quali instaura un rapporto di natura contrattuale di conoscere, rispettare ed applicare i principi, le direttive e le procedure che regolano le attività dell'Azienda. In tale ottica dispone, quindi, che tutti i contratti che la stessa Società stipula con tali soggetti terzi prevedano clausole di risoluzione immediata del contratto a fronte di violazioni da parte dei contraenti dei principi statuiti nel presente documento.

Ciascun destinatario del Codice Etico è responsabile, per la parte che gli compete, del sistema di controllo interno e della conformità della propria attività ai principi del codice.

### ***Segnalazioni***

L'azienda si adegua al Decreto Whistleblowing n.24/2023, adottando un sistema che incoraggia e protegge coloro che, come i dipendenti, rivelano informazioni su attività interne che potrebbero essere considerate illegali, immorali, illecite, insicure o fraudolente, nel rispetto della legge e dell'integrità organizzativa.

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con la ELSA Solutions SpA, compresi i dipendenti, compresi i dirigenti e i membri del Consiglio di amministrazione, nonché ai business partners, è tenuto ad informarne tempestivamente l'Organismo di Vigilanza o a segnalare l'anomalia al responsabile competente. Quest'ultimo, garantendo la dovuta riservatezza, dopo le necessarie verifiche e valutazioni, prenderà le misure appropriate.

Un soggetto segnalante può utilizzare il portale dedicato accessibile pubblicamente tramite il sito di ELSA Solutions. Questo canale, gestito da Whistleblower Software ApS, garantisce la riservatezza tramite sistemi di crittografia. Le segnalazioni devono essere circostanziate e fondate su elementi precisi e concordanti, contenere tutti gli elementi utili per le verifiche necessarie. È importante che il segnalante riporti chiaramente dove e quando sono accaduti i fatti, indichi chi ha commesso quanto segnalato, e fornisca eventuali documenti o prove a supporto. È possibile richiedere un incontro diretto per le segnalazioni non anonime. Le informazioni ricevute saranno trattate in conformità con le norme di legge vigenti e i dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario per soddisfare le finalità della Policy.

I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

## ***VIOLAZIONI E SANZIONI***

In attuazione del Modello adottato dalla ELSA Solutions SpA, ogni violazione delle prescrizioni contenute nel Codice Etico sarà valutata in ragione della gravità della violazione accertata e considerata come fonte di responsabilità disciplinare, rilevante anche ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile dell'autore della violazione. Le violazioni del Codice da parte di componenti degli organi apicali possono comportare l'adozione delle misure più idonee come previste



dal sistema disciplinare. Le violazioni da parte dei lavoratori potranno costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in applicazione dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore e secondo il sistema disciplinare previsto da ELSA per l'applicazione delle sanzioni. Anche i soggetti terzi (a titolo esemplificativo: agenti, rappresentanti, appaltatori fornitori, clienti, etc.), adeguatamente informati, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico in particolare in relazione ai reati in materia di sicurezza e ambiente previsti dal D.lgs. 231/2001 (art. 25 septies e undecies) e s.m.i. Tali violazioni, potranno essere considerate come inadempienza contrattuale e, come tali, giustificare la risoluzione dei contratti in essere e comportare l'adozione delle misure sanzionatorie adeguate e specificatamente previste nel sistema disciplinare di ELSA. Particolari ed ulteriori sanzioni potranno essere previste da specifiche indicazioni dell'Organo Amministrativo o successivamente introdotte su richiesta dell'Organismo di Vigilanza.