TITOLO DELLA POSIZIONE – AREA DI RIFERIMENTO – BU DI RIFERIMENTO	
Addetto Progettazione – Ufficio Tecnico	
RICOPERTO DA	**DAL**
SCOPO DELLA POSIZIONE	
Garantire la realizzazione di progetti.	
RIPORTI ORGANIZZATIVI	
A LIVELLO GERARCHICO: Direttore Tecnico	

CONTESTO
PRINCIPALI RELAZIONI ESTERNE: Clienti, Fornitori
STRUMENTI DI GESTIONE DELLE ATTIVITA': - AutoCADe SolidWorks - Gestionale aziendale SAM - Pacchetto Office - Outlook
PRINCIPALI INDICATORI - **Diretti:** Rispetto dei tempi previsti, numero di schemi correttamente realizzati/ aggiornati nel periodo di riferimento, documentazione tecnica correttamente e tempestivamente rilasciata.

ATTIVITA'		
AREE DI RESPONSABILITA'	**DESCRIZIONE**	**RELAZIONI INTERNE**
PROGETTAZIONE	Realizzare schemi elettrici e disegni tecnici, disegni costruttivi a CAD 2D e 3D, schemi logici e funzionali di prodotto.	Ufficio Tecnico Direzione Tecnica
AREA PROTOTIPI	Realizzare la progettazione di prototipi in collaborazione con i colleghi della progettazione o con la Direzione Tecnica. Supportare e partecipare alla realizzazione di prototipi in collaborazione con il team prototipi, anche mediante la produzione di opportuna documentazione. Supportare e collaborare con la Produzione nella realizzazione di commesse in lotto e in serie, producendo opportuna documentazione.	Ufficio Tecnico Direzione Tecnica Prototipi Produzione
AREA INNOVAZIONE	Analizzare nuovi prodotti e componenti, anche attraverso lo studio dei prodotti della concorrenza e la ricerca di nuovi potenziali fornitori.	

	Studiare nuovi progetti e nuovi potenziali dispositivi, anche oggetto di potenziale brevetto. Studiare nuove configurazioni hardware/firmware/software relative ad impianti di Motion control per Emobility legati a veicoli o macchinari ibridi o elettrici o plugin oppure a impianti di storage per energie rinnovabili oppure a impianti a idrogeno. Applicare nuove metodologie di sviluppo quali *Design 4 Manufacturing* e *Design 4 Aftermarket,* al fine di ideare prodotti scalabili in termini di manifattura e manutenzione.	
DOCUMENTAZIONE E REPORTISTICA	Predisporre manualistica e documentazione di progetto. Predisporre la documentazione ed assistere nello sviluppo di test, certificazioni e prove di laboratorio. Predisporre la documentazione tecnica a supporto delle operazioni di riparazione, assistenza, configurazioni di prodotti e programmi firmware/software. Provvede alla predisposizione di documentazione tecnica interna, documentazione di conteggio e documentazione a supporto dei prodotti per giustificativi economici e finanziari, per rendicontazione di progetto, anche per la partecipazione a bandi e il conseguimento di contributi di tipo pubblico o similari.	Direzione Produzione
TECNOLOGIA E INNOVAZIONE	Cura lo sviluppo degli strumenti informatici, efficientando i processi di propria competenza.	
QUALITA'	Attua le prescrizioni del S.Q. per quanto di propria competenza. Cura l'archiviazione e la rintracciabilità dei documenti di area.	QHSE
SICUREZZA DEI DATI - PRIVACY	Cura la documentazione di competenza nel rispetto delle normative vigenti in materia di Privacy. Assicura la rintracciabilità e la corretta trasmissibilità della documentazione di competenza, avendo cura di garantire la riservatezza dei dati critici.	Area Amministrativa - Legale
SICUREZZA	Rispetta le prescrizioni ricevute in materia di Sicurezza nell'Ambiente di lavoro (per es. corretto utilizzo dei DPI assegnati). Segnala eventuali situazioni di rischio rilevate per la Sicurezza delle persone nell'ambiente di lavoro.	QHSE Direzione
AMBIENTE	Attua le prescrizioni del S.G.A (Sistema di Gestione Ambientale) per quanto di propria competenza.	QHSE

COMPETENZE DISTINTIVE	
CONOSCENZE SPECIALISTICHE	**PROFILO RICHIESTO DALLA POSIZIONE**
Conoscenza dei prodotti elettromeccanici, criteri di scelta e dimensionamento dei componenti elettromeccanici. Conoscenza delle tecnologie di lavorazione e fabbricazione meccanica e dei prodotti.	Diploma / Laurea ad indirizzo tecnico/elettronico. Preferibile provenienza da aziende dello stesso settore. Ottima conoscenza del prodotto e del mercato di riferimento.

Conoscenza del disegno tecnico meccanico ed elettrico e degli strumenti software per la definizione degli schemi elettrici di prodotto. **CAPACITA'** **ANALISI** - Problem solving operativo **GESTIONALI** - Organizzazione - Gestione del tempo - Senso della priorità - Iniziativa - Orientamento ai risultati - Autonomia - Dinamicità **RELAZIONALI** - Attitudine ai rapporti interpersonali - Comunicazione - Orientamento al cliente interno ed esterno - Capacità di lavorare in team **CAPACITA' INNOVATIVE** - Propensione al nuovo - Adattabilità e flessibilità - Spirito d'iniziativa ed intraprendenza	

Si rammenta che l'elenco di cui sopra ha carattere indicativo e non esaustivo delle attività a cui può essere adibito il lavoratore assunto per la mansione qui riportata.
L'Azienda si riserva il diritto di integrare/modificare il contenuto di questo documento, in funzione delle future necessità organizzative aziendali, comunicandolo ai lavoratori interessati.